

Die Stadt Mühlacker sucht für das Sachgebiet Haushalts- und Rechnungswesen im Amt Zentrale Dienste/ Stadtkämmerei zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Steuern

(m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 19,50 Wochenstunden, als Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis zum 01.09.2026

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Herr Herm

Tel. 07041/876-179
zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Veranlagung und Verwaltung kommunaler Steuern (Gewerbe-, Grund-, Vergnügungs- und Hundesteuer)
- Veranlagung von Niederschlagswassergebühren
- Anlage von Stammdaten im Rahmen der SAP-Geschäftspartnerbuchung

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse im kommunalen Steuerrecht und Erfahrungen mit der Finanzsoftware SAP
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV und Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

www.muehlacker.de

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **23.03.2025**

an [bewerbung@
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:

Stadtverwaltung Mühlacker
Zentrale Dienste
Postfach 1163
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet