

## Mitarbeiterin (m/w/d) im Gemeindevollzugsdienst

in Vollzeit, zeitlich unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

**Frau Wein**

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum  
Aufgabengebiet

**Herr Lichter**

Tel. 07041 876-210  
zur Verfügung

### Ihre Aufgaben:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs, der Grünanlagen, Flurstücke und Feldwege im Bereich des Feldschutzes
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen und kommunalen Vorschriften und Verordnungen in allen Stadtteilen und im Stadtgebiet von Mühlacker
- Durchführung von Ermittlungstätigkeiten

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich des gemeindlichen Vollzugsdienstes oder des freiwilligen Polizeidienstes
- Gesundheitliche Eignung für den Außendienst
- Führerschein Klasse B
- Einwandfreies behördliches Führungszeugnis
- Bereitschaft, bei Bedarf auch an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der normalen Arbeitszeit zu arbeiten
- Freundliches, sicheres und korrektes Auftreten

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV und Dienstradleasing

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

Ihre Bewerbung  
senden Sie bitte  
vorzugsweise per E-Mail  
bis zum **30.03.2025**  
an **bewerbung@**

**stadt-muehlacker.de**

Anhänge müssen im  
PDF-Format erstellt sein und  
sollten das Datenvolumen  
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:  
Stadtverwaltung Mühlacker  
Zentrale Dienste  
Postfach 1163  
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg  
werden nicht zurück  
gesendet, sondern  
datenschutzgerecht vernichtet